

令和7年度 公益財団法人熊本市町村振興協会職員採用試験募集要領

1 募集職種

事務職員

2 募集人員

1名程度

3 受験資格

(1) 昭和60年4月2日以降に生まれた方（高等学校卒業程度）

(2) 次のいずれかに該当する者は、受験できない。

①日本国籍を有しない者

②拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時、場所及び合格発表

区 分	日 時	場 所	合 格 発 表
第1次 試 験	令和8年2月15日（日） 午前10時 (午前9時受付開始 午前9時30分着席)	熊本市町村自治会館 6階会議室	令和8年2月25日（水） （予定） ※合格者のみ文書で通知、 協会ホームページ掲載。
第2次 試 験	令和8年3月6日（金） （予定）	時間・会場等は、第1 次試験合格者に文書で 通知する。 熊本市町村自治会館 6階会議室を予定	令和8年3月11日（水） （予定） ※合格者・不合格者ともに 文書で通知、協会ホームペ ージ掲載。

5 試験の内容

区 分	試験・検査種目	試 験 の 内 容
第 1 次 試 験	職務能力試験	・ 地方行政への関心と理解 ・ 文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力 ・ 論理的に思考し、判断する能力 ・ 現状や統計等の資料を分析し、課題を発見する能力 ・ 国内外の社会情勢への理解と新たな課題（地球環境、ICT 化等）に対応するための基礎知識 (60 題、解答時間 1 時間)
	職務適応性検査	・ 公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の側面から検査 (150 項目、回答時間 20 分)
第 2 次 試 験	面接試験	個別面接による人柄などについての口述試験

6 受験手続

(1) 申込用紙の請求

【ホームページからダウンロードする場合】

公益財団法人熊本市町村振興協会ホームページにアクセスして、試験案内と申込書をダウンロードしてください。

【直接受け取る場合】

申込用紙は、(公財)熊本市町村振興協会で交付します。

【郵送で請求する場合】

郵送で請求する場合は、封筒の表に「公益財団法人熊本市町村振興協会職員採用試験申込書請求」と朱書し、140 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型 2 号サイズ）を同封のうえ、当協会に送ってください。

(2) 申込手続

必要事項を記載した申込書（写真貼付）及び写真 1 枚を受付期間内に、(公財)熊本市町村振興協会に郵送又は持参してください（写真は、申込書用と受験票用の 2 枚必要です）。

郵送する場合は、受験票の返信用として 110 円切手を貼った定型封筒（宛先、郵便番号を明記）を同封し、表に「公益財団法人熊本市町村振興協会職員採用試験申込」

と朱書した封筒に入れて、必ず簡易書留郵便にして送付してください。

7 受付期間

令和7年12月22日（月）から令和8年1月13日（火）まで（土曜、日曜、祝日を除く）の間に、申し込んでください。

・郵送の場合は、令和8年1月13日（火）までの消印があるものに限り受付。

・持参の場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時まで

・申込先 （公財）熊本市町村振興協会

〒862-0911 熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本市町村自治会館6階

TEL 096-331-0007

※申込者には受験票を交付します。

なお、受験票が1月23日（金）までに届かない場合は、お問い合わせください。

8 職務内容

（事務所内に熊本市長会事務局が設置されているため、市長会事務局の業務にも従事）

（1）（公財）熊本市町村振興協会における一般事務

①公益法人会計の実務（パソコン操作、会計経理、予算・決算書類作成等）

②市町村振興事業の実務（補助金、交付金、委託事業等）

③宝くじ広報の実務（サマージャンボ宝くじ、ハロウィンジャンボ宝くじ）

④理事会、評議員会等の運営補助

（2）熊本市長会における一般事務（熊本市長会は、県内各市の連絡連携を図り、都市に関する諸般の事項を調整し、市民の福祉増進と市政の向上発展を図る任意団体）

①諸会議の調整・準備、出席

②当会会計の経理、予算・決算書類作成

※（1）、（2）それぞれ年数回、外出用務あり

9 採用予定日及び給与等

(1) 採用予定日 令和8年4月1日

(2) 給与

- ・初任給は、原則として、高卒 201,500 円、大卒 233,400 円（経歴に応じて加算）
- ・給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、期末・勤勉手当等を支給。

(3) 昇給 年1回

(4) 賞与 年2回（夏期、冬期）

(6) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(7) 休暇 年次有給休暇20日（採用1年目は15日）、特別休暇

10 お問い合わせ先

受験手続等に関する問い合わせは、下記までご連絡ください。

〒862-0911 熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本県市町村自治会館6階

公益財団法人 熊本県市町村振興協会事務局 採用担当（宮地）

TEL 096-331-0007 FAX 096-365-0707

E-mail mayors@kumapmps.jp